

Formulář podání stížnosti, připomínky

Datum podání:	Forma stížnosti: ústní písemná
Jméno a příjmení uživatele: (máte právo podat stížnost anonymně)	Stížnost, připomínka byla z ústní formy přepsána do písemné (datum a podpis pracovníka, který vše zapsal)
Znění stížnosti, připomínky:	
Podpis osoby, která stížnost přijala, popř. zapsala	Ústní stížnost: Byl-a jsem seznámen s přepisem své stížnosti, připomínky, (podpis, grafický znak), v případě, že podpis, připomínka anonymní:
Datum řešení stížnosti, připomínky:	Forma podání výsledku: ústně písemně
Účastníci přítomní řešení stížnosti/připomínky:	
Způsob a obsah řešení stížnosti/připomínky:	
Podpis osoby, která sepíše řešení stížnosti, připomínky:	
Datum předání odpovědi písemné nebo ústní:	
Byl-a jsem seznámena s výsledkem (podpis, grafický znak):	